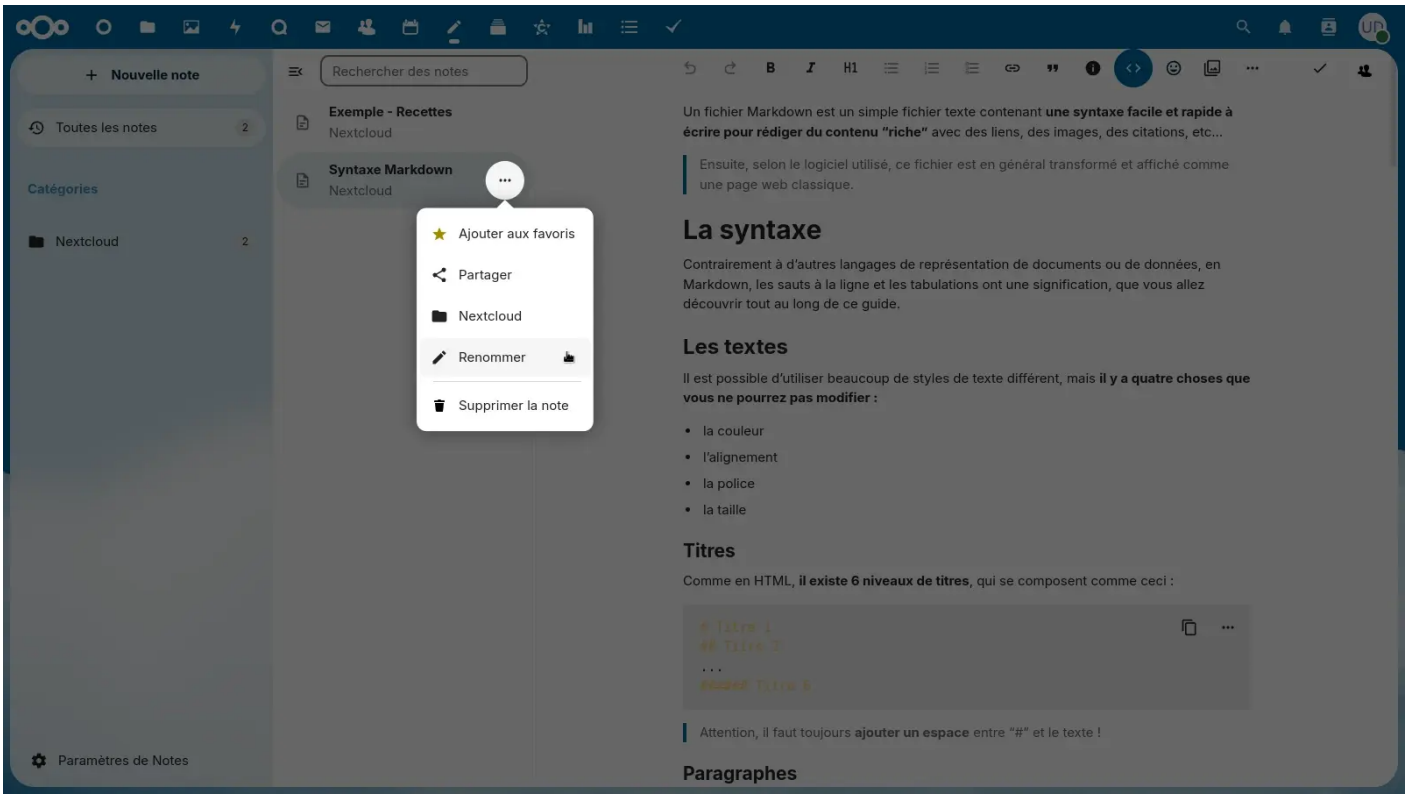
Gérer ses notes

Créer une note

1. **Cliquez sur le bouton `+ Nouvelle note` en haut du volet de navigation.**
2. **Dans la vue de l'application vous pouvez commencer à noter ce que vous voulez.**

Renommer une note

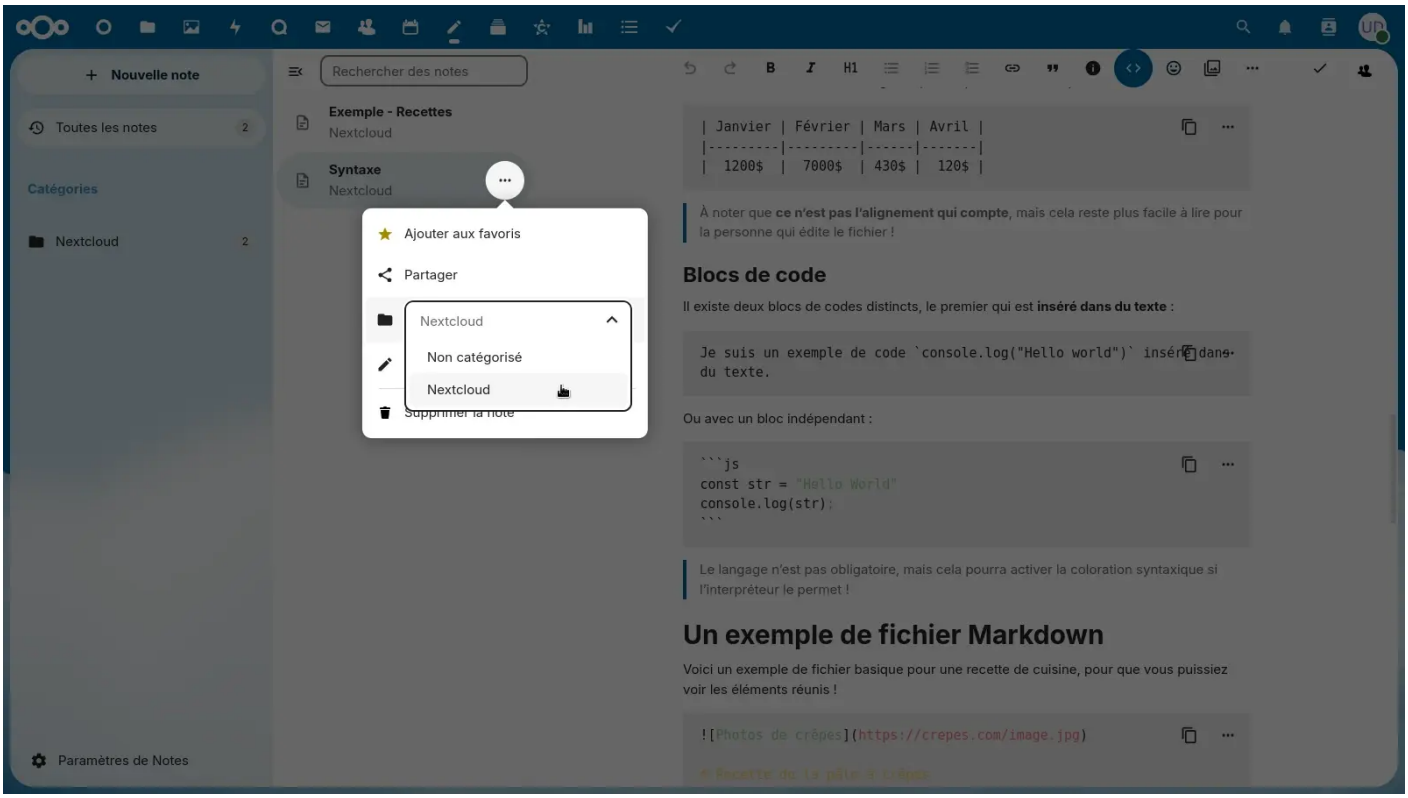
1. **Dans la liste sélectionnez la note voulue.**
2. **Cliquez sur le bouton d'actions `...`.**
3. **Dans le menu déroulant, cliquez sur `Renommer`.**
4. **Modifiez le nom dans le champs.**
5. **Pour valider, cliquez sur la flèche `→` ou appuyez sur la touche `Entrée ↲` de votre clavier.**



Attribuer une catégorie

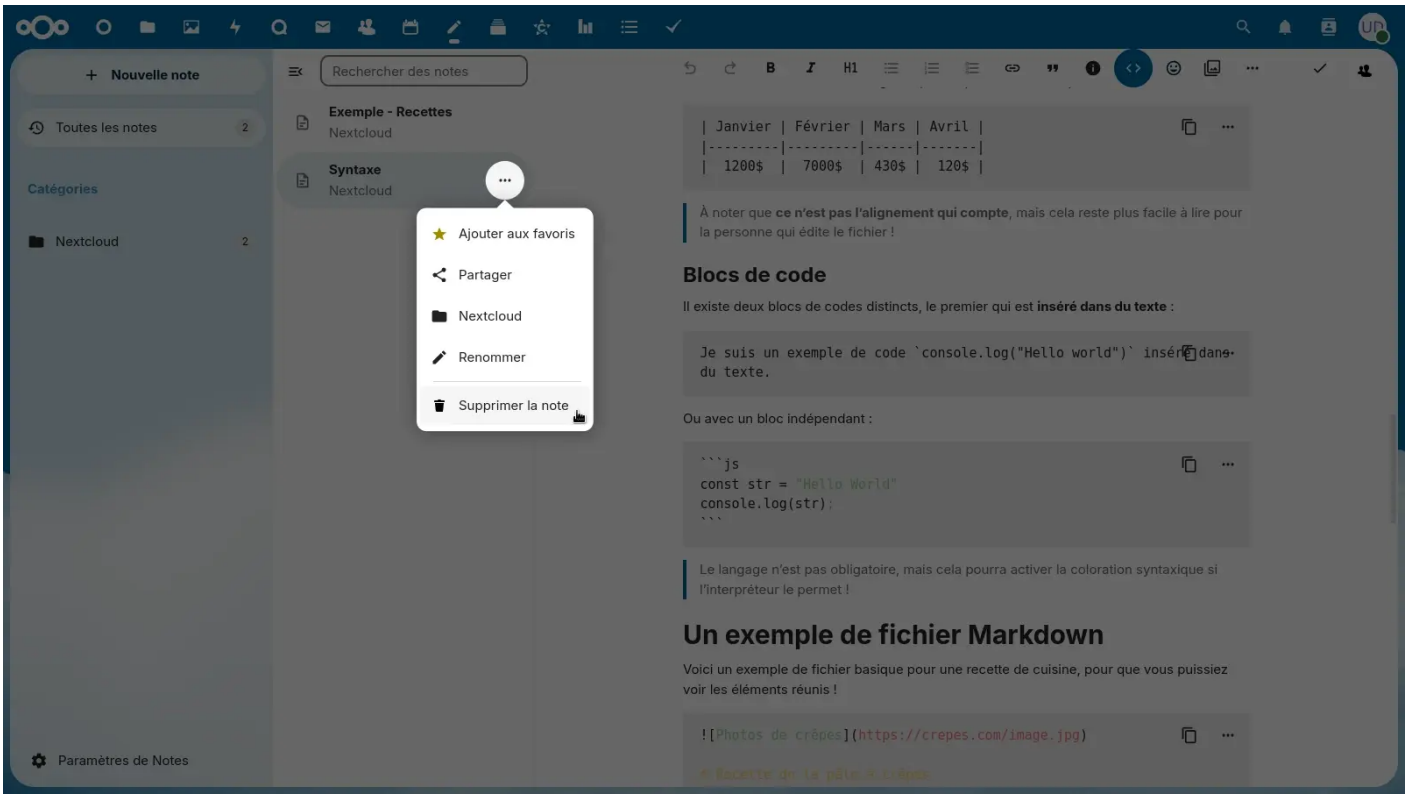
Pour mieux vous organiser vous pouvez ranger vos notes par catégories. Par défaut, Nextcloud les range dans un dossier nommé `Non catégorisé`.

1. **Dans la liste sélectionnez la note voulue.**
2. **Cliquez sur le bouton d'actions `...`.**
3. **Dans le menu déroulant, cliquez sur `Non catégorisé`.**
4. **Modifiez le nom dans le champs ou choisissez la catégorie voulue dans la liste déroulante.**
5. **Pour valider, appuyez sur la touche `Entrée ↲` de votre clavier.**



Supprimer des notes

1. **Dans la liste sélectionnez la note voulue.**
2. **Cliquez sur le bouton d'actions `...`.**
3. **Dans le menu déroulant, cliquez sur `Supprimer la note`.**



Revision #4
Created 2024-12-21 13:30:45 UTC by Marion
Updated 2025-01-20 14:05:43 UTC by Marion